

# FIESTA DE LA ARRIBADA 2026



## Solicitud para puesto de venta

ESTA SOLICITUD DEBERÁ IR CUBERTA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

**TENDERETE DEL AYUNTAMIENTO (ARTESANÍA) 52 PUESTOS**  
**QUE SE ADJUDICARÁN POR ORDEN DE REGISTRO DE ENTRADA DE SOLICITUDES**  
**(Deberá adjuntarse fotografías de los productos de venta)**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: ..... DNI: .....  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE..... DNI.....  
DIRECCIÓN:..... LOCALIDAD:.....  
C.P:..... TELF:..... CORREO ELECTRÓNICO: .....

**VENTA DE ARTESANÍA: TASA: 100€ (2 metros lineales)** **TASA: 100€**   
BONIFICACIÓN 25% para demostraciones en vivo **TASA: 75€**

**DECLARACIÓN JURADA:** *El arriba firmante declara que: se compromete a hacer demostración en vivo y en directo en la Fiesta de la Arribada durante el viernes 27, sábado 28 de febrero, y domingo 1 de marzo de 2026.*

Firmado:

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE VENTA: \_\_\_\_\_

**PUESTO ESTABLECIMIENTOS DE BAIONA Y PUESTOS PROPIOS:**  
**(Deberá adjuntarse fotografías del puesto)**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: ..... CIF/NIF: .....  
NOMBRE DEL PROPIETARIO:..... DNI.....  
DIRECCIÓN: ..... LOCALIDAD: .....  
C.P..... TELÉFONO:..... CORREO ELECTRÓNICO: .....

**PUESTOS DE ARTESANÍA: (PARA ESTABLECIMIENTOS DE BAIONA Y PUESTOS PROPIOS)**  
TASA: 100€ (2 metros lineales y el exceso 50€ metro lineal o fracción)  
BONIFICACIÓN 25% de la tasa en los 2 primeros metros lineales para demostraciones en vivo.

**Nº METROS LINEALES: \_\_\_\_\_ IMPORTE TASA: \_\_\_\_\_**

**DECLARACIÓN JURADA VENTA ARTESANÍA:** *El arriba firmante declara que: se compromete a hacer demostración en vivo y en directo en la Fiesta de la Arribada durante el viernes 27, sábado 28 y domingo 1 de marzo de 2026.*

Firmado:

**PUESTOS DE COMIDA:(PARA ESTABLECIMIENTOS DE BAIONA)**

TASA: 100€ (4 metros, y el exceso 50€ metro lineal o fracción)  
**Nº METROS LINEALES: \_\_\_\_\_ IMPORTE TASA: \_\_\_\_\_**

**PUESTOS DE COMIDA:(PARA PUESTOS PROPIOS)**

TASA: 100€ (4 metros, y el exceso 50€ metro lineal o fracción)  
**Nº METROS LINEALES: \_\_\_\_\_ IMPORTE TASA: \_\_\_\_\_**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE VENTA: \_\_\_\_\_

**PUESTOS GREMIALES:** Se adjuntará una lista de los miembros de la Junta Directiva y socios que gestionen el puesto in situ, y una memoria de actividades de los años 2024 y 2025 que incluya fotografías.

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN: ..... CIF: .....  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ..... DNI: .....  
DIRECCIÓN: ..... LOCALIDAD: .....  
C.P. .... TELÉFONO: ..... CORREO ELECTRÓNICO: .....

**PUESTO DE COMIDA: TASA: 100 € ( 4 metros) el exceso por cada metro lineal o fracción 50€.**

**Sólo se podrá solicitar 8 m. como máximo por necesidad del espacio.**

Nº METROS LINEALES: \_\_\_\_\_ IMPORTE TASA: \_\_\_\_\_ €

**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE VENTA:** \_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:**

- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante o documento acreditativo análogo expedido en Estado miembro de la UE, o permiso de trabajo o residencia en vigor en la fecha de la solicitud.
- Si el solicitante actuase mediante representante, este deberá aportar copia del DNI o documento equivalente del representante, así como acreditación del poder de representación con el que actúa.
- En el caso de empresas o asociaciones, fotocopia del CIF.
- Declaración Responsable según el modelo (ANEXO I)
- Fotografías del puesto de venta.

**En el caso de puestos gremiales, además, lista de los miembros de la junta directiva y socios que exploten in situ el puesto, y memoria de actividades de los años 2024/2025 que incluya fotografías de las actividades.**

**En el caso de solicitudes de puestos de atracciones de feria medieval o que impliquen estructuras móviles, deberán aportar a mayores:**

- Informe técnico acreditativo de que la instalación o estructura móvil cumple las condiciones de seguridad para el desarrollo de la actividad conforme a la normativa aplicable o copia de la documentación ITV o documento análogo del estado de idoneidad.
- Póliza del seguro de Responsabilidad Civil y justificante del pago de la misma, por los riesgos derivados de las actividades a realizar por posibles daños a terceros y al personal que preste sus servicios, así como al público asistente en su caso.
- Justificante del pago de las tasas.

**El pago de la tasa correspondiente se efectuará una vez publicada la lista provisional de admitidos en la página web del Ayuntamiento, debiendo los sujetos pasivos ingresar el importe dentro del plazo establecido de conformidad con el apartado séptimo de las bases del Real Mercado Medieval de la Arribada 2026 en el n.º de cuenta corriente ES23 2080 5015 6131 10024243 de ABANCA (SWIFT Ó BIC: CAGLESMMXXX). El justificante bancario deberá ser presentado en el Registro General.**

**El solicitante o propietario arriba indicado, manifiesta que conoce las Bases del Real Mercado Medieval de la Arribada 2026 y se compromete a su cumplimiento.**

Baiona, ..... de ..... de 2026  
Firmado,



**NOTA:** para calquera aclaración ao respecto poñerse en contacto no teléfono 699199400